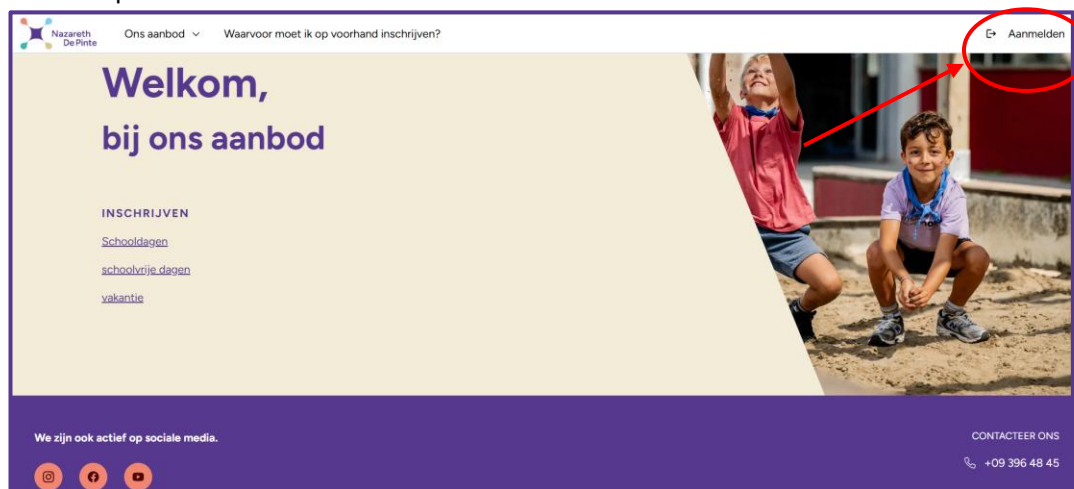


Hoe maak je een account in Luwio?

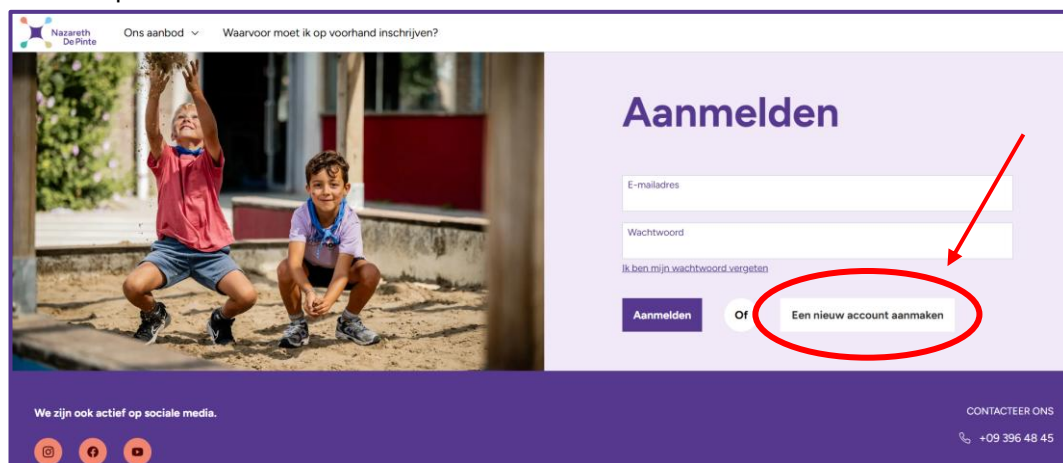


Handleiding van team BKO – bko@nazarethdepinte.be

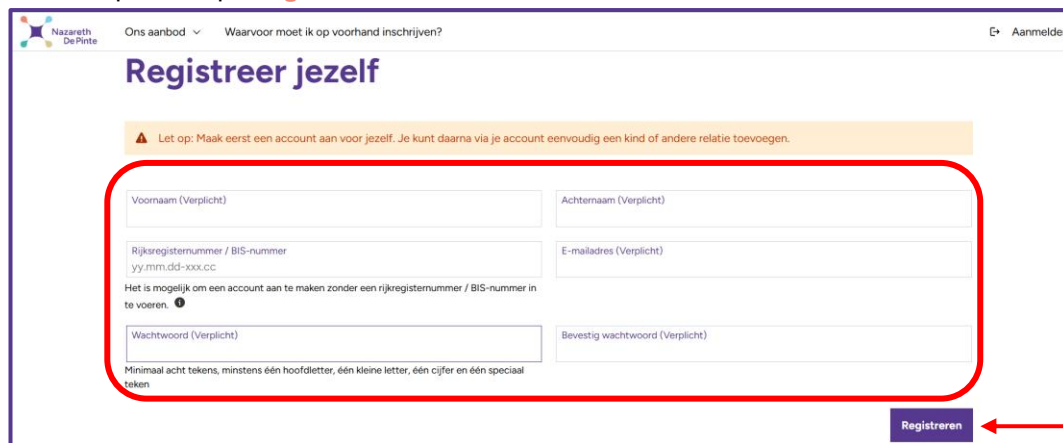
- Ga naar deze link: <https://shop.nazarethdepinte.be/>
- Klik op “**Aanmelden**”.



- Klik op “**Een nieuw account aanmaken**”.



- Vul de gevraagde gegevens in over jezelf als ouder. Nadien kan je eenvoudig een kind of andere relatie toevoegen. Je e-mailadres en wachtwoord zal je in de toekomst nodig hebben om in te loggen.
- Klik op de knop “**Registreren**”.



- Om je account te activeren, krijg je een e-mail met een cijfercode. Check zeker ook je spamfolder! Noteer deze code in het aangewezen tekstvak en klik op de knop **“Activeren”**.



- Klik op **“Welkom + je voornaam”**.
- Ga vervolgens naar **“Mijn profiel en familie”**.

- Vervolledig deze pagina met jouw gegevens.
- Klik vervolgens op **“Opslaan”**.



- Om een kind of andere relatie toe te voegen, klik je op **"Familielid of vriend toevoegen"**.
 - Vul vervolgens alle gegevens in en klik op **"Opslaan"**.
- ➔ Doe deze 2 stappen voor elke relatie die je wil toevoegen.

- Klik vervolgens op de naam van uw kind of de toegevoegde relatie en vul de gegevens aan.
- Vergeet zeker ook niet de schriftelijke overeenkomst en algemene/medische vragenlijst in te vullen. Deze vind je onder de knop **"Vragenlijsten beheren"**.

- Ter info: via het tabblad **"Huishoudelijk Reglement"** kan je alle verdere informatie vinden.