

## **Subsidiereglement voor socioculturele projecten**

### **Artikel 1.**

Aanvang en opheffing

Het subsidiereglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2018 onder de hierna gestelde voorwaarden.

De besluiten van de gemeenteraad van 5 november 2012, 24 november 2005 en 25 april 2005 worden opgeheven met ingang van 1 januari 2018.

### **Artikel 2.**

Omschrijving

Binnen de perken van de kredieten, daartoe voorzien in het budget van de gemeente De Pinte, kunnen subsidies worden toegekend aan socio-culturele initiatieven van bijzondere waarde of aard.

### **Artikel 3.**

Kandidaten

De kandidaten van een project kunnen zijn:

- alle erkende of niet-erkende verenigingen van gemeente De Pinte;
- samenwerkingsverbanden van bovenvermelde verenigingen;
- een groep personen die zich in occasioneel verband rond een project scharen. Deze groep moet minstens voor tweederde uit inwoners van de gemeente De Pinte bestaan.

Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- projecten die door overheidsbesturen worden georganiseerd;
- projecten die geheel of gedeeltelijk in schoolverband worden georganiseerd;
- projecten die georganiseerd worden door politieke partijen of door vakbonden en/of aan politieke partijen of vakbonden gelinkte organisaties.

### **Artikel 4.**

Projecten

Projectsubsidies kunnen toegekend worden aan uitzonderlijke socio-culturele of culturele projecten die twee of meerdere van onderstaande doelstellingen beogen:

- nieuw of vernieuwend zijn;
- een bijzondere (regionale) uitstraling hebben voor gemeente De Pinte;
- nieuwe of moeilijk bereikbare doelgroepen aanspreken;
- ontmoeting en cultuurparticipatie stimuleren (gemeenschapsvorming);
- betrekking hebben op onderzoeken, verzamelen, registreren, digitaliseren of publiekswerking inzake cultureel erfgoed;
- georganiseerd worden door een nieuwe vereniging die een lidmaatschap tot de cultuurraad tot doel heeft en meteen met een duidelijk geprofileerd initiatief een nieuw facet aan het culturele leven van de gemeente wil toevoegen.

### **Artikel 5.**

Het ingediende project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project vindt plaats in De Pinte.
- Het project staat - al dan niet tegen betaling - open voor de hele bevolking en dient niet tot ledenwerving.
- Het project is een in tijd en activiteiten afgebakend en samenhangend geheel.
- Het project overstijgt de gewone werking van de initiatiefnemers.
- Het project is niet opgezet door een commerciële organisatie en streeft geen zuivere commerciële doeleinden (= winst) na.
- Het project ontvangt geen andere (project)subsidie van gemeente De Pinte.
- De initiatiefnemer aanvaardt dat de gemeente de activiteiten en de boekhouding kan controleren.
- De organisator nodigt het gemeentebestuur en het bestuur van de cultuurraad uit tot de manifestatie.

- Er wordt duidelijk leesbaar vermeld dat het project met medewerking van de gemeente De Pinte gebeurt en door gebruik van het logo van de gemeente en de vermelding 'met medewerking van de gemeente De Pinte' in alle gedrukte en digitale publicaties.

## **Artikel 6.**

### **Aanvraag**

Alle projecten dienen minstens tien weken voor het project plaatsvindt, ingediend te worden bij het College van burgemeester en schepenen via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de Cultuurdienst of te downloaden op de gemeentelijke website.

Er zijn twee indientermijnen:

Beoordelingsronde 1: Bij voorkeur en in het belang van het project worden projecten ingediend voor 1 maart van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Indien de som van alle aanvragen het voorziene krediet overschrijdt, wordt een gelijke procentuele verdeling van het beschikbare budget toegepast op de goedgekeurde projecten. De toegekende subsidie kan in die zin dan ook geplafonneerd worden.

Beoordelingsronde 2: Aanvragen die na 31 januari worden ingediend, worden niet geweigerd maar komen slechts in aanmerking indien het subsidiebudget van gemeente De Pinte nog niet volledig verdeeld werd in beoordelingsronde 1.

## **Artikel 7.**

### **Dossier**

Het projectdossier bevat de volgende gegevens:

- identificatie van de initiatiefnemer (statuten, structuur van de organisatie en lijst van de bestuursleden met adres);
- een gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen, de problematiek, de doelgroep, de methodische aanpak die voor de verschillende activiteiten wordt aangewend, de planning, de fasering, het promotiedossier en de samenwerkingsverbanden;
- een gedetailleerde raming van de inkomsten en uitgaven met toelichting;
- eigen rekeningnummer van de organisatie/ vereniging.

## **Artikel 8.**

### **Beoordeling**

Alle projectaanvragen worden onderzocht door het bestuur van de cultuurraad. Het schepencollege kent de respectievelijke projectsubsidies al dan niet toe na advies van de cultuurraad en binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten. Indien het schepencollege of het bestuur van de cultuurraad het nodig acht voor de beoordeling van het project, wordt een bespreking met de aanvrager gepland. Deze toelichting aan het schepencollege kan, in geval van hoogdringendheid, gebeuren in een ad-hoc vergadering waarbij minstens één vertegenwoordiger van elke fractie uitgenodigd is.

Bij de beoordeling van de aanvragen voor een projectsubsidie zullen o.a. volgende (niet limitatieve) criteria gehanteerd worden: de gebruikte methodieken en processen; de betrokkenheid van diverse actoren/ partners van binnen en buiten de gemeente; de reikwijdte en uitstraling; de begroting; het belang van de subsidiëring voor de realisatie van het project.

## **Artikel 9.**

### **Toekenning**

De cultuurraad behandelt de aanvragen in de eerstvolgende bestuursvergadering. Dit advies wordt aan het college van burgemeester en schepenen meegedeeld. Het schepencollege neemt een beslissing en de indieners van de subsidieaanvraag worden, binnen de 14 dagen volgend op de

beslissing van het schepencollege, op de hoogte gebracht.

Bij een positieve beslissing zal de uitbetaling van de principieel toegekende subsidie gebeuren via overschrijving op de bankrekening van de organisatie, en wel als volgt:

- 25% van het toegekend bedrag op basis van de goedgekeurde subsidieaanvraag;
- 75% van het toegekend bedrag op basis van de afrekening en mits voorlegging van facturen en bewijsstukken.

## **Artikel 10.**

### **Annulering**

Indien het initiatief niet kan plaatsvinden of indien het opzet grondig wordt gewijzigd, geeft de organisator daarvan bericht aan het schepencollege. Reeds ontvangen subsidies kunnen

steeds door het schepencollege teruggevorderd worden. Het schepencollege zal het bestuur van de cultuurraad schriftelijk op de hoogte brengen.

#### **Artikel 11.**

##### **Subsidiebedrag**

Het gemeentebestuur stelt jaarlijks tijdens de begrotingsbespreking, een bedrag voor projectsubsiëring ter beschikking. Binnen de perken van dit krediet, daartoe goedgekeurd op de begroting kunnen de subsidies worden toegekend.

De subsidies worden verdeeld door het college van burgemeester en schepenen, na het inwinnen van het advies van de cultuurraad.

De subsidie bedraagt maximaal 60% van alle uitgaven die voor het project in aanmerking kunnen komen en kan niet meer bedragen dan 2.500 euro.

#### **Artikel 12.**

##### **Controle**

Overeenkomstig de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden om:

- De subsidie aan te wenden voor de financiering van het project waarvoor zij werd toegekend.
- Het schepencollege toe te staan de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. De leden van de gemeenteraad of het bestuur van de cultuurraad kunnen na schriftelijk en gemotiveerd verzoek het schepencollege verzoeken deze controle uit te voeren.

Bij het niet naleven van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

#### **Artikel 13.**

##### **Na afloop**

Binnen de twee maanden na afloop van het initiatief, bezorgt de organisator de rekeningen van inkomsten en uitgaven, de nodige bewijsstukken (persartikelen, flyers, affiches, foto's ...) en het werkingsverslag aan het gemeentebestuur.

Indien deze documenten niet binnen de vastgestelde termijn worden ingestuurd, kan het schepencollege zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie terug in te trekken. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds worden teruggevorderd.

#### **Artikel 14.**

##### **Niet subsidieerbaar**

- Receptie- en representatiekosten
- Catering voor medewerkers
- Investerings die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project