

Uittreksel uit de notulen van 16 december 2019

Aanwezig	Kathleen Ghyselinck, Voorzitter gemeenteraad Vincent Van Peteghem, Burgemeester Willem Rombaut, Kristof Agache, Laure Reyntjens, Benedikte Demunck, Schepenen Lieve Van Lancker, Voorzitter BCSD Wim Vanbiervliet, Guy Blomme, Hilde Claeys, Antoine Van Nieuwenhuyze, Trudo Dejonghe, Lutgard Vermeyen, Leen Gryffroy, Christel Verleyen, Liselotte Thienpont, Erik Van de Velde, Ann Vandenbussche, Marthe Van Den Abbeele, Evelyne Gomes, Ina Quintyn, Raadsleden Veerle Goethals, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	/

Openbare vergadering

Retributiereglement voor het ontlene van materiaal

De gemeenteraad

Feiten en context

De aanpassing van dit reglement is noodzakelijk omdat de term 'factuur' niet langer in reglementen mocht vermeld worden maar moest vervangen worden door 'verzoek tot betaling'. Vermits het een retributiereglement is, dient ook in een artikel de verwijzing naar het retributiereglement voor het innen van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen en haar latere wijzigingen van 29 april 2019 worden opgenomen. Eveneens zijn de standaard artikels in verband met de ingangstermijn van het nieuwe reglement en het opheffen van de oude reglementen opgenomen.

Hogere regelgeving

- De Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Vorige beslissingen

- Besluit van de gemeenteraad van 06 maart 2017 waarbij het reglement voor het uitlenen van gemeentelijk materiaal wordt goedgekeurd
- Besluit van de gemeenteraad van 29 april 2019 waarbij het retributiereglement voor het innen van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en haar latere wijzigingen wordt goedgekeurd

Plaats in meerjarenplan en budget

- 0-EVENT/0719-02/700333/GEMEENTE/CLT/IP-GEEN

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1.

Het reglement toegevoegd als bijlage wordt goedgekeurd. Dit reglement heeft uitwerking vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Alle voorgaande reglementen met betrekking tot het uitlenen van gemeentelijk materiaal worden opgeheven.

Artikel 2.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur.

Namens de gemeenteraad

get. Veerle Goethals
Algemeen directeur

Voor gelijkvormig afschrift
De Pinte, 18/12/2019

get. Kathleen Ghyselinck
Voorzitter gemeenteraad


Veerle Goethals
Algemeen directeur




Kathleen Ghyselinck
Voorzitter gemeenteraad

**REGLEMENT VOOR HET
UITLENEN VAN GEMEENTELIJK
MATERIAAL**

- Art. 1** Het lokaal bestuur stelt materiaal ter ontlending beschikbaar, onder hierna vermelde voorwaarden. Het lokaal bestuur wil op die manier het verenigingsleven ondersteunen en stimuleren.

Ontleners

- Art. 2** Alle verenigingen erkend door een Pintse adviesraad, de adviesraden, de scholen en de instellingen van openbaar nut kunnen materiaal ontlennen.
- Art. 3** Niet-erkende verenigingen, bedrijven en privé personen komen niet in aanmerking, tenzij de activiteit plaatsvindt in gemeentelijke infrastructuur of behoudens uitdrukkelijke toelating door het schepencollege.
- Art. 4** Aanvragen voor activiteiten met een zuiver commercieel doel worden afgewezen. Uitzonderingen kunnen worden toegestaan bij gemotiveerde beslissing van het schepencollege.

Aanvragen

- Art. 5** Het uitleenmateriaal kan enkel schriftelijk (brief of e-mail) aangevraagd worden aan de hand van de daartoe bestemde formulieren en moet gericht worden aan:
Dienst Vrije Tijd, Polderbos 20, 9840 De Pinte.
tel: (09)280 98 40, fax: (09)280 98 49, e-mail: culturele.dienst@depinte.be.
Aanvraagformulieren kunnen tijdens de openingsuren bekomen worden op de Dienst Vrije Tijd of gedownload worden van de website www.depinte.be
Mondelinge of telefonische afspraken hebben geen waarde en zijn niet bindend.
- Art. 6** De openingsuren van de dienst Vrije Tijd zijn: maandag t.e.m. donderdag van 8.30 tot 12 uur en van 14 tot 16.30 uur; vrijdag tot 16 uur.
- Art. 7** Elke ontleners dient aan de hand van het aanvraagformulier volgende gegevens verplicht in te vullen:
- naam en adres van de vereniging, organisatie of persoon;
 - naam, adres, telefoon en e-mail van de verantwoordelijke uitlener;
 - naam en omschrijving van de activiteit, plaats, datum en uur.
- Art. 8** Bij elke eerste aanvraag kunnen bijkomende inlichtingen opgevraagd worden:
- een lijst met naam, adres en telefoon van de bestuursleden;
 - statuten en/of erkenning door gemeente;
 - bewijs van aansluiting bij een adviesraad;
 - een bewijs van actieve werking zoals een jaarprogramma.

Vergoedingen

- Art. 9** De verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad en de gebruikers opgesomd in art. 2 van dit reglement kunnen het uitleenmateriaal gratis ontlenen. De erkende verenigingen dienen wel de transportkosten van het materiaal dat de gemeente levert te betalen. Voor alle elektrische en kwetsbare materialen (zie art. 25) dienen de erkende verenigingen wel een huurprijs te betalen. Enkel voor het ontlenen van de geluidsmeter dient vooraf een waarborg van 200 euro betaald te worden (zie artikel 14 modaliteiten).
- Art. 10** Bedrijven, commerciële organisaties, niet-erkende verenigingen en privé personen (cf. artikel 3) dienen naast de transportkosten, een huurprijs te betalen voor het materiaal (zie art. 25). Zij ontvangen een verzoek tot betaling na de uitleenperiode.

Termijnen

- Art. 11** De aanvragen kunnen ten vroegste 9 maand en ten laatste 14 dagen voor ontlening ingediend worden. De uitleenperiode is in principe beperkt tot maximum 5 dagen. Ontleningen voor langere periodes kunnen – mits motivatie – uitzonderlijk toegestaan worden door het schepencollege. Bij de toekenning wordt steeds gepoogd zoveel mogelijk verenigingen te bedienen. De aanvragen worden behandeld volgens de datum van ontvangst. Er wordt steeds een bevestigingsbrief of mail gestuurd binnen een termijn van 14 dagen.
- Art. 12** Aanvragen die te laat worden ingediend, kunnen eventueel toegekend worden door de Dienst Vrije Tijd indien het materiaal ter beschikking is en het praktisch nog mogelijk is.
- Art. 13** Indien de uitleendienst het materiaal door overmacht niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan deze hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en kan er ook geen schadevergoeding gevraagd worden. De Dienst Vrije Tijd zal de ontleners hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Modaliteiten

- Art. 14** Indien het materiaal door de ontleners zelf wordt afgehaald en teruggebracht op de Dienst Vrije Tijd moet dit vooraf worden afgesproken met de Dienst Vrije Tijd. Het materiaal wordt steeds vervoerd in een gesloten voertuig – geen aanhangwagen. Indien de geluidsmeter wordt ontleend kan deze enkel met de ontleners worden meegegeven indien de waarborg van 200 euro cash op de dienst Vrije Tijd wordt afgegeven. De ontleners krijgt hiervoor een ontvangstbewijs. Deze waarborg wordt na gebruik pas teruggegeven als na controle van de geluidsmeter blijkt dat deze geen schade heeft opgelopen. Na herstel van de schade wordt de kostprijs van het herstel van de waarborg afgetrokken en kan het eventuele saldo op de dienst Vrije Tijd worden afgehaald. Indien de waarborg van 200 euro niet volstaat om de schade te herstellen, kunnen nog bijkomende kosten worden aangerekend.
- Art. 15** Indien het materiaal dient geleverd en afgehaald te worden door de dienst Grondzaken, dan moet de aanvrager dit aangeven op het aanvraagformulier. De data van levering en afhaling, alsook de plaats, moeten vermeld worden op het aanvraagformulier. De ontleners dient de transportkosten te betalen (cf. art.9 en art. 10). Op vrijdagmiddag en tijdens het weekend kunnen geen leveringen gebeuren.

Art. 16 Tijdens de uitlening verbindt de ontleners zich ertoe volgende richtlijnen na te leven:

- als verantwoordelijke zorg dragen voor het uitgeleende materiaal;
- alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen;
- in geen enkel geval het materiaal aan derden overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen zonder voorafgaand akkoord van de Dienst Vrije Tijd

Art. 17 Tijdens de uitlening kan het bevoegde gemeentepersoneel het gebruik van het materiaal controleren. Er dient steeds toegang verleend te worden aan deze medewerker van de dienst Vrije Tijd tot de lokalen of plaatsen waar het materiaal gebruikt wordt.

Art. 18 Bij het ontlenen van het materiaal krijgen de gemeentelijke diensten, de erkende verenigingen en de wijkcomités voorrang op de andere ontleners.

Schade en verantwoordelijkheid

Art. 19 De ontleners is volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de volgende procedure gevolgd worden:

- op de eerstvolgende werkdag wordt de Dienst Vrije Tijd op de hoogte gebracht;
- in geval van diefstal doet de ontleners daarvan onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan de Dienst Vrije Tijd;
- het is de ontleners verboden zelf herstellingen uit te voeren zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Dienst Vrije Tijd.

Art. 20 Na inlevering of afhaling wordt het materiaal door de Dienst Grondzaken of Dienst Vrije Tijd gecontroleerd. Zichtbare schade wordt onmiddellijk schriftelijk vastgesteld. Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken ...) vallen onvoorwaardelijk ten laste van de ontleners.

Art. 21 Het laattijdig terugbrengen van het materiaal kan beboet worden met 5 euro per dag. Deze boete kan eventueel vermeden worden door de Dienst Vrije Tijd tijdig te verwittigen, ten laatste op de dag van ontlening zelf. Het is de Dienst Vrije Tijd die autonoom beslist of het materiaal later kan teruggebracht worden.

Art. 22 Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontleners zicht akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Het niet naleven van de richtlijnen beschreven in dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van het materiaal kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Het schepencollege beslist over de termijn, de schorsing of de uitsluiting.

Art. 23 De ontleners is verantwoordelijk voor het oordeelkundig gebruik van het materiaal. Het schepencollege kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen en schade die voortvloeien uit het foutief gebruik van de uitgeleende voorwerpen.

Art. 24 De ontleners draagt, indien hij het materiaal zelf komt halen, zorg voor het materiaal tijdens het lossen vóór de activiteit en het laden ervan na de activiteit. Het schepencollege kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich hierbij zouden kunnen voordoen.

Tarieflijsten

Art. 25 Na de uitleenperiode ontvangt de ontlener indien van toepassing een verzoek tot betaling van de huur en/of de transportkosten. De tarieven voor het ontlenen van materiaal van de uitleendienst worden als volgt vastgesteld.

Cat. 1: Niet-erkende verenigingen, bedrijven en privé personen komen

Cat. 2: Erkende verenigingen

Materiaal	Huur cat. 1	Huurcat. 2	+ vervoer
Witte tentoonstellingspanelen	2,5 euro	0 euro	2 euro
Kuipstoelen	0,50 euro	0 euro	2 euro /150 stuks
Klapstoelen	0,50 euro	0 euro	2 euro
Houten klaptafels	0,25 euro	0 euro	2 euro
Grijze klaptafels	0,50 euro	0 euro	2 euro
Receptietafels	1 euro	0 euro	2 euro
Koelkast, liggend model	15 euro	15 euro	2 euro
Tent	50 euro	10 euro	2 euro
Aankondigingsbordjes	25 euro/set	0 euro	niet van toepassing
Spreekgestoelte	gratis	0 euro	2 euro
Lichtslangen	2 euro	2 euro	2 euro
Vlaggenmasten	2 euro	0 euro	2 euro
Nadars	0,50 euro	0 euro	2 euro /25 stuks
Verstelbaar podium, alu voet	2,50 euro	0 euro	2 euro /15 stuks
Vast podium, hout	2 euro	0 euro	2 euro /8 stuks
Vrijwilligersbanner	gratis	0 euro	niet van toepassing
Fuifkoffers	gratis	0 euro	niet van toepassing
Geluidsset 1	10 euro	10 euro	2 euro
Geluidsset 2	20 euro	20 euro	2 euro
Geluidsmeter conform Vlaamse normen* ¹	25 euro	25 euro	niet van toepassing
Projectiescherm	3 euro	0 euro	2 euro
Beamer	50 euro	15 euro	niet van toepassing
Veiligheidsvestjes, fluorescerend	gratis	0 euro	niet van toepassing
Speelkoffer, grote koffer	gratis	0 euro	niet van toepassing
Speelkoffer, kleine koffer	gratis	0 euro	niet van toepassing
Afvaleiland	gratis	0 euro	gratis
Herbruikbare frisdrankbekers	gratis	gratis	niet van toepassing
Herbruikbare bierbekers	gratis	gratis	niet van toepassing
Herbruikbare wijn- en cavaglazen	gratis	gratis	niet van toepassing

*¹ waarborg van 200 euro te betalen (cfr. artikels 9 en 14)

Art. 26 Bij gebrek aan betaling worden bovenstaande retributies ingevorderd conform het besluit van de gemeenteraad van 29 april 2019 ' Retributiereglement voor het innen van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen' en haar latere wijzigingen.

Slotbepalingen

Art. 27 In uitzonderlijke omstandigheden kan het schepencollege een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen.

Art. 28 Dit reglement heeft uitwerking vanaf 1/1/2020 tot 31/12/2025. Alle voorgaande reglementen met betrekking tot uitleenen van gemeentelijk materiaal worden opgeheven.