



Uittreksel uit de notulen van 29 april 2019
--

Aanwezig	Kathleen Ghyselinck, Voorzitter gemeenteraad Vincent Van Peteghem, Burgemeester Willem Rombaut, Kristof Agache, Laure Reyntjens, Benedikte Demunck, Schepenen Lieve Van Lancker, Voorzitter BCSD Wim Vanbiervliet, Guy Blomme, Hilde Claeys, Antoine Van Nieuwenhuyze, Trudo Dejonghe, Lutgard Vermeyen, Leen Gryffroy, Christel Verleyen, Liselotte Thienpont, Erik Van de Velde, Ann Vandenbussche, Marthe Van Den Abbeele, Evelyne Gomes, Ina Quintyn, Raadsleden Veerle Goethals, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	/

Openbare vergadering**Retributiereglement voor het innen van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen**

De gemeenteraad

Feiten en context

In het kader van decreet lokaal bestuur wordt het reglement herzien.

Onbetwiste schuldvordering

Voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur overeenkomstig art. 177 van het decreet lokaal bestuur een dwangbevel uitvaardigen, betekend bij deurwaardersexploot.

Voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen wordt het deurwaardersexploot betekend overeenkomstig art. 3.10.3.2.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Een retributiereglement is nodig om te definiëren wanneer een schuldvordering onbetwist is en welke kosten kunnen aangerekend worden aan de schuldenaar in het kader van de invordering.

Het lokaal bestuur is vrij om voor het debiteurenbeheer een procedure op te stellen waarbij er administratieve -en verzendingskosten worden aangerekend voor het beheer van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Specifiek voor fiscale schuldvorderingen verscheen in het Staatsblad van 15 maart 2017 een wijziging van artikel 298 van het WIB.

Deze houdt in dat de gemeenten en provincies niet meer verplicht zijn om een aangetekende herinnering te versturen.

- *Bepalingen van het WIB van toepassing tot en met 30 april 2017: § "2. De dwangschriften worden uitgevaardigd door de ambtenaren belast met de invordering. Deze ambtenaren moeten een aangetekende herinneringsbrief sturen ten minste één maand voordat de gerechtsdeurwaarder een bevel tot betaling opstelt, behalve indien de rechten van de Schatkist in gevaar zijn. De kosten voor het aangetekend verzenden zijn ten laste van de belastingschuldige."*
- *Bepaling art. 298 WIB die in voege gaat vanaf 1 mei 2017: "Behalve indien de rechten van de Schatkist in het gedrang komen, kunnen de directe belastingen en de voorheffingen niet worden ingevorderd door een eerste middel van tenuitvoerlegging dan na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van verzending van een herinneringsbrief aan de belastingschuldige. Deze herinneringsbrief mag niet worden verzonden voor het verstrijken van een termijn van tien dagen, te rekenen van de eerste dag na het*

verstrijken van de wettelijke betaaltermijn voor de directe belastingen en de betreffende voorheffingen."

Sinds de invoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit is de verplichting om een aangetekend schrijven te versturen weggevallen.

Indien het gemeentebestuur opteert om een aangetekende zending te sturen en deze kost te verhalen op de belastingplichtige, dan zal het gemeentebestuur deze kost uitdrukkelijk moeten opnemen in een afzonderlijk retributiereglement.

Betwiste schuldvordering

De betaling van betwiste fiscale en niet-fiscale schuldvordering, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, wordt afgedwongen middels de burgerlijke rechtspleging.

Het college van burgemeester en schepenen kan overeenkomstig art. 56 § 3, 9° van het decreet lokaal bestuur, ad hoc een rechtsovereenkomst instellen, een raadsman aanstellen, ter verdediging en vrijwaring van de (financiële) belangen van de gemeente;

De gemeenteraad is bevoegd om het retributiereglement vast te stellen.

In het kader van de integratie tussen gemeente en OCMW werd er gewerkt naar een gelijkvormig reglement voor beide entiteiten.

Hogere regelgeving

- Gecoördineerde grondwet
- Decreet lokaal bestuur
- Gecoördineerd wetboek van de inkomstenbelasting 1992 (WIB)
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Vorige beslissingen

- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 waarbij het retributiereglement voor het innen van fiscale en niet-fiscale vorderingen werd goedgekeurd.
- MAT-vergadering van 25 maart 2019 waarbij het retributiereglement voor het innen van fiscale en niet-fiscale vorderingen werd besproken.

Motivering

Een debiteurenbeheer is nodig om een gezonde financiële organisatie te behouden.

De huidige procedure voor het debiteurenbeheer van:

- niet fiscale schuldvorderingen:
 - aanmaning 1: kosteloos
 - aanmaning 2: aangetekend, kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending
 - aanmaning 3: aangetekend, kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending en een administratiekost van 10 euro
 - infobrief en dwangbevel: aangetekend, kosteloos
- fiscale schuldvorderingen:
 - aanmaning 1: kosteloos
 - aanmaning 2: kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending
 - infobrief en dwangbevel: aangetekend, kosteloos

In 2017 betaalde 88,96% binnen de vervaldatum van de schuldvordering en 95,50% na de eerste aanmaning.

In 2018 betaalde 87,70% binnen de vervaldatum van de schuldvordering en 96,57% na de eerste aanmaning.

De meerwaarde van aanmaningsprocedure werd geëvalueerd, waarbij onbetaalde facturen voor het versturen van aanmaningen gelijkgesteld wordt aan 100%:

- 64,24% betaald na aanmaning 1
- 6,36% betaald na aanmaning 2
- 4,09% betaald na aanmaning 3
- 25 % in laatste fase
 - aangetekende infobrief, laatste waarschuwing, met een respons van 50%
 - dwangbevel

Gezien de weinige respons na de 2e en 3e aanmaning wordt er in het gewijzigde reglement geopteerd de 3e aanmaning te schrappen.

De kosten die aangerekend worden bij de 3e aanmaning zijn verschoven naar de opmaak van het dwangbevel.

De aangerekende administratieve kost weerspiegelt de reële kostprijs.

De voorgestelde procedure van het debiteurenbeheer:

- niet fiscale schuldvorderingen:
 - aanmaning 1: kosteloos
 - aanmaning 2: aangetekend, kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending
 - aangetekende infobrief en dwangbevel: kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending en een administratiekost van 30 euro.
- fiscale schuldvorderingen:
 - aanmaning 1: kosteloos
 - aanmaning 2: kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending
 - aangetekende infobrief en dwangbevel: kostprijs van 6,50 euro voor de aangetekende zending en een administratiekost van 30 euro.

Plaats in meerjarenplan en budget

0.FIN/0030-00/700200/GEMEENTE/FIN/IP-GEEN (en verdere wijzigingen)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1.

Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen met ingang vanaf 15 mei 2019.

Artikel 2.

De procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste niet-fiscale schuldvordering:

- versturen van het verzoekschrift met een redelijke betalingstermijn van 30 dagen volgend op de datum verzoekschrift, betaalbrief.
Op het verzoekschrift wordt de aandacht gevestigd op de mogelijkheid tot betwisting, schriftelijk, redelijk gemotiveerd en binnen dezelfde termijn van 30 dagen;
- na die eerste betalingstermijn (factuurdatum + 30 dagen) wordt een eerste aanmaning verstuurd waarbij een tweede nieuwe betalingstermijn van 14 dagen ingaat, per gewone brief en kosteloos;
- na deze tweede betalingstermijn (30 + 14 dagen na factuurdatum) wordt een tweede en aangetekende aanmaning verstuurd, met overname factuurlijnen van het originele verzoekschrift en met een aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending waarbij de debiteur een laatste termijn van 7 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen;
- in de volgende fase kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen bij deurwaardersexploot.
De openstaande debiteur wordt met een aangetekend schrijven ingelicht dat een dwangbevel binnen de 14 dagen in uitvoering zal gebracht worden, waarbij een administratieve kost en de kost voor de aangetekende zending worden aangerekend. Gezien de beginselen van behoorlijk bestuur wordt aan debiteuren van niet-fiscale schuldvordering, bij het verzenden van deze laatste aangetekende aanmaning melding gegeven dat een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of de schuldvordering niet redelijk en gegrond wordt betwist.

Artikel 3.

De procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste fiscale schuldvordering:

- versturen van het aanslagbiljet met de wettelijke betalingstermijn van 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet. Op het aanslagbiljet wordt zoals wettelijk voorzien de mogelijkheid en de wijze om een bezwaar in te dienen vermeld
- na die eerste betalingstermijn (aanslagbiljet + 2 maanden) wordt een eerste aanmaning verstuurd waarbij een tweede nieuwe betalingstermijn van 14 dagen ingaat, per gewone brief en kosteloos

- na deze tweede betalingstermijn (2 maanden + 14 dagen na aanslagbiljet) wordt een tweede en aangetekende aanmaning verstuurd, met overname belastbare feiten van het aanslagbiljet en met aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending, waarbij de debiteur een derde termijn van 7 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen
- in de volgende fase kan als de belastingen en toebehoren niet voldaan worden, de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen bij gerechtsdeurwaardersexploot. Gezien de beginselen van behoorlijk bestuur wordt bij het verzenden van deze laatste aangetekende aanmaning melding gegeven dat een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.
De openstaande debiteur wordt met een aangetekend schrijven ingelicht dat een dwangbevel binnen de 14 dagen in uitvoering zal gebracht worden, waarbij een administratieve kost en de kost voor de aangetekende zending worden aangerekend. Behalve in geval van andersluidende bepalingen zijn op het dwangbevel de bepalingen van deel V van het Gerechtelijk Wetboek van toepassing.
Gedeeltelijke betalingen die verricht zijn ingevolge de betekening van een dwangbevel, verhinderen de voortzetting van de vervolgingen niet.

Binnen een termijn van dertig dagen na de betekening van het dwangbevel kan de belastingschuldige bij gerechtsdeurwaardersexploot een met redenen omkleed verzet aantekenen, houdende dagvaarding van het Vlaamse Gewest, bij de rechtbank van eerste aanleg van de plaats waar de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie die de belasting moet innen, is gevestigd.

Dat verzet schorst de tenuitvoerlegging van het dwangbevel niet. De Vlaamse Regering kan de regels bepalen voor de rechtstreekse vervolging.

De contantbelasting wordt een kohierbelasting na het verstrijken van de periode van de 1ste mogelijkheid tot betaling.

Artikel 4.

De kosten worden betaald door diegene die laattijdig de verschuldigde fiscale -en niet-fiscale schuldvorderingen betalen.

De retributie voor elke openstaande schuldvordering:

- de eerste aanmaning: gratis voor het opmaken en verzenden
- de tweede aanmaning: kostprijs voor het verwerken van de aangetekende zending, 6,50 euro
- de opmaak van het dwangbevel:
 - kostprijs voor het verwerken van de aangetekende zending, 6,50 euro
 - administratiekosten voor de opmaak en verwerking van een aangetekende infobrief en dwangbevel, 30 euro

De wettelijke nalatighedsintrest wordt aangerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarin de niet-fiscale of fiscale schuldvordering verschuldigd is.

Artikel 5.

Vrijstelling voor het toepassen van de retributie op de openstaande schuldvorderingen op basis van het retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek De Pinte, vastgesteld door de gemeenteraad op 15 juni 2015, voor zolang dit uitwerking heeft.

Artikel 6.

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zendingen en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale en niet-fiscale vordering (in hoofdsom).

Artikel 7.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 december 2017 aangaande goedkeuring retributiereglement ter invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten blijft in werking t.e.m. 14 mei 2019.

Artikel 8.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ingezonden via het digitaal loket.

Artikel 9.

Een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de financieel directeur en alle diensten.

get. Veerle Goethals
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

get. Kathleen Ghyselinck
Voorzitter gemeenteraad

Voor gelijkvormig afschrift
De Pinte, 03/05/2019



Veerle Goethals
Algemeen directeur



Kathleen Ghyselinck
Voorzitter gemeenteraad

