



Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde – welzijnsvereniging

Ond.nr.: 0885.714.720

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

09/396.50.80

info@svkleieenschelde.be

www.svkleieenschelde.be

Jaarrekening 2022

Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde – welzijnsvereniging

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Beleidsevaluatie	4
2.1	Realisatie prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen.....	4
2.2	Ontvangsten en uitgaven niet-prioritaire acties en actieplannen	5
2.3	Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	5
3	Financiële nota	6
3.1	Doelstellingenrekening (schema J1).....	6
3.2	Staat van het financiële evenwicht (schema J2)	6
3.3	De realisatie van de kredieten (schema J3).....	8
3.4	Balans (schema J4)	8
3.5	Staat van opbrengsten en kosten (schema J5).....	9
4	Toelichting	9
4.1	Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)	10
4.2	Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	11
4.3	Investeringsprojecten (schema T3)	11
4.4	Overzicht evolutie financiële schulden (schema T4).....	11
4.5	Overzicht financiële risico's	11
4.5.1	Betalingen huur + huurlasten door huurders.....	11
4.5.2	Wijzigingen in Vlaams beleid.....	11
4.5.3	Omvangrijke huurschade.....	12
4.5.4	Leegstand	13
4.5.5	Juridische procedures.....	13
4.6	Verwijzing naar plaats documentatie.....	13
4.7	Toelichting bij de balans (schema T5)	14
4.8	Waarderingsregels.....	16
4.8.1	Waarderingsregels voor vorderingen t.a.v. huurders	16
4.8.2	Dubieuze debiteuren en waardeverminderingen	16
4.8.3	Oninvorderbaar	16
4.9	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	16
4.10	Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.....	17
4.10.1	Beleidsdomein Algemene Financiering	17
4.10.2	Beleidsdomein Algemeen Bestuur	17
4.10.3	Beleidsdomein Wonen	18
4.10.4	Beleidsdomein Sociale Dienstverlening	18

4.11	Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar18	
4.12	Overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.....	18
5	Documentatie.....	19
5.1	Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven	19
5.2	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	23
5.3	Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein	24
5.4	Overzicht verbonden entiteiten	24
5.5	Overzicht personeelsinzet + organogram	25
5.6	Overzicht opbrengst per belastingsoort.....	26
6	Bijlagen	26
6.1	Schema J1	26
6.2	Schema J2	26
6.3	Schema J3	26
6.4	Schema J4	26
6.5	Schema J5	26
6.6	Schema T1	26
6.7	Schema T2	26
6.8	Schema T3	26
6.9	Schema T4	26
6.10	Schema T5	26
6.11	Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	26
6.12	Beleidsevaluatie	26
6.13	Overzicht journaalvolnummers	26
6.14	Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties.....	26
6.15	Overzicht investeringsprojecten	26
6.16	Overzicht werkings-en investeringssubsidies per beleidsveld	26
6.17	Volledig overzicht waarderingsregels.....	26

1 Inleiding

De jaarrekening bevat 3 grote onderdelen:

- 1) De beleidsevaluatie
- 2) De financiële nota, die bestaat uit:
 - De doelstellingenrekening (schema J1)
 - De staat van het financieel evenwicht (schema J2)
 - De realisatie van de kredieten (schema J3)
 - De balans (schema J4)
 - De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)
- 3) De toelichting

Bij het ontwerp van de jaarrekening hoort ook documentatie. Deze biedt de raadsleden de nodige achtergrondinformatie.

Opmerking: Om de leesbaarheid van deze nota te bevorderen, bevatten de schema's die in deze nota worden weergegeven geen "nul-lijnen". De volledige schema's, inclusief "nul-lijnen" werden op het einde van deze nota toegevoegd als bijlage.

2 Beleidsevaluatie

Voor de beleidsevaluatie legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties of actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

De beleidsevaluatie bevat minstens volgende elementen voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan::

1. De mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijhorende ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
2. Het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.
3. een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening

Daarnaast moet de beleidsevaluatie verwijzen naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

2.1 Realisatie prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen

In het meerjarenplan 2020-2025 werd 1 prioritaire beleidsdoelstelling opgenomen: "De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025", met als prioritair actieplan "het voeren van promotie gericht naar eigenaars".

Op 31/12/2021 had het SVK 178 woningen in beheer.

In 2022 werden 6 nieuwe hoofdhuurovereenkomsten afgesloten. 9 hoofdhuurcontracten werden vorig kalenderjaar beëindigd.

2 hoofdhuurcontracten werden opgezegd naar aanleiding van het verlopen van de (verlengde) contractduur, 3 hoofdhuurcontracten wegens eigen bewoning door de eigenaar, 3 contracten werden opgezegd door de eigenaar zonder motief en 1 contract werd stopgezet in onderling akkoord.

Ten opzichte van 31/12/2021 betekent dit een netto-daling van 3 woningen.

Deze netto-daling ligt niet in de lijn van de verwachtingen. Als voornaamste oorzaak verwijzen we naar het bovengemiddelde aantal hoofdhuurcontracten dat werd stopgezet. Dit valt te verklaren door de negenjarige contractduur die voor veel huurcontracten ondertussen is verstreken (en vaak reeds werd verlengd).

Daarnaast zijn een aantal nieuwe inhuringen die voorzien waren in 2022 opgeschoven naar 2023.

Aan de prioritaire beleidsdoelstelling en het prioritaire actieplan werden geen specifieke uitgaven of ontvangsten gekoppeld.

2.2 Ontvangsten en uitgaven niet-prioritaire acties en actieplannen

Aan de niet-prioritaire acties en actieplannen werden geen ontvangsten en uitgaven gekoppeld.

2.3 Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Het volledig overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties is terug te vinden onder 5.1 en kan op eenvoudig verzoek geraadpleegd worden op het kantoor van SVK Leie en Schelde te Zwanestraat 30, 9810 Nazareth. Er werden geen ontvangsten en uitgaven gekoppeld aan specifieke beleidsdoelstellingen.

3 Financiële nota

3.1 Doelstellingenrekening (schema J1)

De doelstellingenrekening bevat al de volgende elementen voor het boekjaar waarop de doelstellingenrekening betrekking heeft:

1. de ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties in kaderen;
2. de ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties in kaderen;
3. de ontvangsten en uitgaven waar geen beleidsdoelstellingen voor werden geformuleerd

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-01:De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.025.693	2.110.514
Ontvangst	2.055.198	2.113.008
Saldo	29.505	2.494
Investering		
Financiering		

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.026.045	2.110.514
Ontvangst	2.055.198	2.113.008
Saldo	29.153	2.494
Investering		
Financiering		

Ook uit dit schema blijkt dat er geen ontvangsten of uitgaven gekoppeld waren aan de beleidsdoelstellingen.

3.2 Staat van het financiële evenwicht (schema J2)

De staat van het financiële evenwicht bevat voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, minstens de volgende elementen:

1. een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat met dat in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
2. een vergelijking van de autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
3. een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	29.153	2.494
a. Ontvangsten	2.055.198	2.113.008
b. Uitgaven	2.026.045	2.110.514
III. Saldo exploitatie en investeringen	29.153	2.494
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	29.153	2.494
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	347.579	347.579
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	376.732	350.073
VIII. Onbeschikbare gelden	107.069	107.069
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	269.662	243.004

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	29.153	2.494
III. Autofinancieringsmarge	29.153	2.494

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	29.153	2.494
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	29.153	2.494

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	269.662	243.004
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	269.662	243.004
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	29.153	2.494
Totale Autofinancieringsmarge	29.153	2.494
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	29.153	2.494
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	29.153	2.494

Zoals ook blijkt uit schema J2, heeft het SVK enkel een exploitatiebudget.

Er is een positief exploitatiesaldo van € 29.153. Dit wordt samengeteld met het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorige boekjaar. Na aftrek van de onbeschikbare gelden (de impulssubsidie) komen we tot een positief beschikbaar budgettair resultaat van € 269.662.

Het exploitatiesaldo is groter dan geraamd. De verklaring hiervoor vindt u onder punt 4.10

De autofinancieringsmarge is wat overblijft nadat het SVK uit het saldo van exploitatie-uitgaven en -ontvangsten ook de periodieke leninglasten (kapitaal + intresten) heeft betaald. Omdat het SVK momenteel geen lening(en) lopen heeft, is de autofinancieringsmarge van geen betekenis.

3.3 De realisatie van de kredieten (schema J3)

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan.

Er werd in 2022 geen aanpassing van het meerjarenplan doorgevoerd die betrekking had op dat boekjaar. De eindkredieten zijn bijgevolg identiek aan de initiële kredieten.

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Welzijnsvereniging						
Exploitatie	2.026.045	2.055.198	2.110.514	2.113.008	2.110.514	2.113.008

3.4 Balans (schema J4)

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige boekjaar.

	2022	2021
ACTIVA	337.228	377.974
I. Vlottende activa	337.228	377.974
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	185.833	294.748
B. Vorderingen op korte termijn	151.395	83.225
1. Vorderingen uit ruiltransacties	140.088	72.041
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	11.307	11.185

	2022	2021
PASSIVA	337.228	377.974
I. Schulden	209.560	175.897
A. Schulden op korte termijn	209.560	175.897
1. Schulden uit ruiltransacties	114.316	84.320
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	44.584	21.338
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	69.731	62.982
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	95.245	91.577
II. Nettoactief	127.667	202.077
B. Gecumuleerd overschot of tekort	127.667	202.077

3.5 Staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het boekjaar de opbrengsten en kosten van het vorige boekjaar.

	2022	2021
I. Kosten	2.129.608	1.986.702
A. Operationele kosten	2.129.608	1.986.702
1. Goederen en diensten	1.567.377	1.472.387
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	452.735	457.801
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	103.562	41.847
8. Andere operationele kosten	5.933	14.667
II. Opbrengsten	2.055.198	1.955.551
A. Operationele opbrengsten	2.055.198	1.955.551
1. Opbrengsten uit de werking	1.453.791	1.350.948
3. Werkingssubsidies	546.491	531.292
b. Specifieke werkingssubsidies	546.491	531.292
6. Andere operationele opbrengsten	54.916	73.311
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-74.409	-31.151
A. Operationeel overschot of tekort	-74.409	-31.151
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-74.409	-31.151
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-74.409	-31.151

4 Toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

1. Een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
2. Een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
3. De investeringsprojecten (schema T3);
4. Een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
5. Een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
6. Een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
7. Een toelichting bij de balans (schema T5);
8. De waarderingsregels;
9. De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
10. De verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
11. De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
12. Een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

4.1 Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)

	2020	2021	2022	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering				
Exploitatie				
Uitgaven	10.101	11.605	2.771	12.288
Ontvangsten	5.882	429.954	471.623	481.903
Saldo	-4.220	418.349	468.852	469.614
Algemeen Bestuur				
Exploitatie				
Uitgaven	203.400	255.019	223.406	271.551
Ontvangsten	28.848	102.265	107.089	31.655
Saldo	-174.552	-152.754	-116.317	-239.895
Sociale dienstverlening				
Exploitatie				
Uitgaven	34.914	53.956	67.552	57.253
Ontvangsten	49.363	36.645	14.208	70.656
Saldo	14.448	-17.311	-53.344	13.403
Wonen				
Exploitatie				
Uitgaven	1.489.768	1.624.275	1.732.316	1.769.422
Ontvangsten	1.669.478	1.373.768	1.462.278	1.528.794
Saldo	179.710	-250.507	-270.038	-240.628

Voor een gedetailleerd overzicht van de uitgaven en ontvangsten per beleidsdomein, verwijzen we naar punt 4.10.

Omwille van de leesbaarheid wordt het meerjarenplan voor 2023, 2024 en 2025 hier niet weergegeven.

Het volledige schema werd samen met de andere schema's toegevoegd als bijlage bij deze nota.

4.2 Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.738.183	1.944.855	2.026.045	2.110.514
1. Goederen en diensten	1.363.261	1.472.387	1.567.377	1.621.541
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	361.593	457.801	452.735	472.665
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	350.960	439.240	438.864	454.037
f. Andere personeelskosten	10.634	18.561	13.871	18.628
5. Andere operationele uitgaven	13.329	14.667	5.933	16.308
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	1.753.570	1.942.632	2.055.198	2.113.008
1. Ontvangsten uit de werking	1.268.226	1.350.948	1.453.791	1.479.262
3. Werkingssubsidies	429.811	518.373	546.491	559.121
b. Specifieke werkingssubsidies	429.811	518.373	546.491	559.121
- van de federale overheid	101.808	101.618	106.630	117.445
- van de Vlaamse overheid	319.403	406.754	430.972	431.676
- van de provincie	8.600	10.000	1.400	10.000
- van andere entiteiten	0	0	7.489	0
5. Andere operationele ontvangsten	55.533	73.311	54.916	74.625
III. Exploitatiesaldo	15.387	-2.223	29.153	2.494
Saldo exploitatie en investeringen	15.387	-2.223	29.153	2.494
Budgettair resultaat van het boekjaar	15.387	-2.223	29.153	2.494

Ook wat schema T2 betreft, worden de boekjaren 2023, 2024 en 2025 hier niet weergegeven. Het volledige schema werd samen met de andere schema's toegevoegd als bijlage bij deze nota.

4.3 Investeringsprojecten (schema T3)

Niet van toepassing

4.4 Overzicht evolutie financiële schulden (schema T4)

Niet van toepassing

4.5 Overzicht financiële risico's

4.5.1 Betalingen huur + huurlasten door huurders

Wanneer een significant deel van onze huurders de huur niet meer (stipt) zou betalen, kan het SVK zijn betalingsverplichting naar de eigenaars-verhuurders slechts gedurende beperkte tijd nakomen. Dit risico tracht het SVK op te vangen door het strikt opvolgen van de procedure debiteurenbeheer. De financiering van huurderving, niet recupereerbare betalingen voor huurschade etc. wordt deels voorzien in de klassieke financiering (basis- en aanvullende subsidie) en deels via de impulssubsidie.

4.5.2 Wijzigingen in Vlaams beleid

Aangezien het SVK voor de financiering van de werking nagenoeg volledig afhankelijk is van Vlaamse middelen, vormen wijzigingen in de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden door de Vlaamse Overheid een mogelijk financieel risico. SVK Leie en Schelde mag dan al het opgelegde groeipad van

150 woningen in beheer reeds op 01/11/2018 gehaald hebben (deadline was 01/11/2019), toch blijft het van belang om gestaag verder te groeien om zo, naast het vervullen van onze kernopdracht, het risico op een eventueel aangepast groeipad (met bijhorende financiële sancties) eenvoudiger te kunnen opvangen.

Ook de bedragen van basis-, aanvullende en groeisubsidie zijn onderhevig aan wijzigingen n.a.v. wijzigende Vlaamse beleidskeuzes. Het SVK tracht dit risico op te vangen door voortdurend de vinger aan de pols te houden tijdens overlegmomenten met Wonen Vlaanderen, VMSW en voornamelijk Huurpunt.

Desondanks kwam de besparingsmaatregel van 6% die de Vlaamse Regering doorvoerde op 20/12/2019 vrij onverwacht. Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 (dat opgemaakt werd voordat er sprake was van deze besparing), werd dan ook geen rekening gehouden met een substantieel verlaagde subsidie. Bij de opmaak van de aanpassingen van het meerjarenplan werd hier uiteraard wel rekening mee gehouden.

Het SVK dient ook rekening te houden met andere mogelijke beleidskeuzes. Zo werd duidelijk dat de principiële beslissing genomen in het Vlaams Regeerakkoord om tegen 01/01/2023 de SVK's en Sociale Huisvestingsmaatschappijen samen te laten komen tot 1 lokale woonactor ook effectief doorgevoerd wordt. De streefdatum werd wel opgeschoven naar 30/06/2023.

Het toekomstige werkingsgebied waarbinnen SVK Leie en Schelde zal vallen, werd op 04/02/2022 definitief vastgelegd, en zal 11 gemeenten omvatten (in vergelijking met 6 gemeentes binnen het huidige werkingsgebied).

Het blijft vooralsnog onvoldoende duidelijk welke specifieke gevolgen deze beleidskeuze en het grotere werkingsgebied zullen hebben voor de concrete werking van het SVK (o.a. met betrekking tot schaalvoordelen, financiering/subsidiëring, ...). In de loop van 2022 werden door SHM Volkshaard werksessies georganiseerd samen met de andere woonactoren in het werkingsgebied om een erkenningsdossier voor de toekomstige Woonmaatschappij op te maken. De eerste maanden van 2023 zullen gebruikt worden om deze Woonmaatschappij verder vorm te geven. We houden hier, samen met de lokale besturen van het werkingsgebied, de collega-SVK's en de Huisvestingsmaatschappijen, de vinger aan de pols en trachten het belang en de specificiteit van de SVK-werking op de sociale huurmarkt te benadrukken bij de beleidsmakers.

Ook wijzigingen in de voorwaarden voor of bedragen van de huursubsidies die (het grootste deel van) onze huurders ontvangen, vormen een potentieel financieel risico voor het SVK. Het wegvallen of sterk dalen van de huursubsidie zou bij een significant deel van onze huurders zorgen voor problemen met hun capaciteit om de huur te betalen. Om dit risico op te vangen, wordt, voornamelijk via Huurpunt en het provinciaal en Vlaams Overleg, in dialoog getreden met de Vlaamse Overheid. Sinds 1 mei 2019 werden de huursubsidiebedragen overigens verhoogd. In de onderhuurcontracten staat ook de basishuurprijs vermeld (en niet de huurprijs na aftrek van huursubsidie). Hierdoor blijft het SVK zelfs bij het wegvallen of dalen van de huursubsidiebedragen gerechtigd op het ontvangen van het volledige huurbedrag.

4.5.3 Omvangrijke huurschade

Huurschade is een risico eigen aan de werking van het SVK. Dit trachten we op te vangen door huurbegeleiding, huisbezoeken, gedetailleerde plaatsbeschrijvingen, ondersteuning op maat van de huurders en samenwerking met partners (OCMW, CAW, wijkagent, ...).

Ook het nauwkeurig controleren van het bekomen van een huurwaarborg zorgt ervoor dat we de financiële last van huurschade kunnen beperken.

In het kader van het beter opvangen van dit risico dient ook de toevoeging van de functie

patrimoniumbeheerder aan de personeelsformatie begrepen te worden.

De impulssubsidie die in 2016 door minister Homans werd toegekend aan de Vlaamse SVK's kan onder andere aangewend worden voor niet-recupereerbare huurschade.

4.5.4 Leegstand

Leegstand als gevolg van een huurderswissel of tussen de start van een hoofd- en onderhuurcontract tracht het SVK zo kort mogelijk te houden door snel te reageren wanneer het SVK een opzegbrief van een huurder of een ondertekende intentieverklaring van een verhuurder ontvangt. Huurschade wordt ook, wanneer mogelijk, reeds tijdens het aflopende huurcontract hersteld zodat de start van een nieuw huurcontract zo weinig mogelijk vertraging oploopt.

4.5.5 Juridische procedures

Juridische procedures kunnen eveneens een financieel risico vormen.

Het gaat dan enerzijds om procedures waarbij het SVK een ontbinding wenst te bekomen van het onderhuurcontract, bijvoorbeeld bij wanbetaling of overlast door de onderhuurder (wanneer minder ingrijpende interventies niet het gewenste resultaat opleveren). Vooral wanneer het procedures betreft waarbij overlast moet aangetoond worden, is de bewijslast zwaar en is de uitkomst onzeker. Juridische kosten moeten in dergelijke situaties volledig door het SVK gedragen worden. Zelfs wanneer het SVK gelijk krijgt van de rechter, zal de toegekende rechtsplegingsvergoeding die wordt toegekend meestal relatief beperkt zijn wegens de precaire financiële situatie van de onderhuurder en zelden de juridische kosten dekken die het SVK diende te maken.

We trachten dit risico te beperken door de juridische weg pas te bewandelen wanneer alle andere middelen uitgeput zijn.

Anderzijds kan het, in hoogst uitzonderlijke situaties, om procedures voor de arbeidsrechtbank gaan, wanneer een ontslagen personeelslid het ontslag wenst aan te vechten voor de rechtbank. Ook dergelijk risico zal het SVK trachten te beperken door nooit lichtzinnig tot ontslag (al dan niet om dringende reden) over te gaan.

4.6 Verwijzing naar plaats documentatie

De documentatie die bij deze jaarrekening hoort, vindt u verder in deze nota.

Ze is eveneens op vraag beschikbaar op ons kantoor te Zwanestraat 30, 9810 Nazareth.

4.7 Toelichting bij de balans (schema T5)

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa								
1. Extern verzelfstandigde agentenschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa								
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen						
VER		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort						
		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkoms gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER		€ 202.076,82	€ -74.409,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.667,45
Totaal		€ 202.076,82	€ -74.409,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.667,45
C. Herwaarderingsreserves						
		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER	.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief						
		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief						
		Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
VER		€ 202.076,82			€ -74.409,37	€ 127.667,45
Totaal		€ 202.076,82			€ -74.409,37	€ 127.667,45

4.8 Waarderingsregels

In deze nota worden enkel de meest relevante waarderingsregels vermeld. Het volledige overzicht van de waarderingsregels, vindt u als bijlage bij dit document.

4.8.1 Waarderingsregels voor vorderingen t.a.v. huurders

Openstaande vorderingen zijn openstaande bedragen van huurders of ex-huurders bij het SVK als gevolg van het niet betalen van:

- Huur
- Huurlasten
- herstellingen van schade aan de woning
- kosten verbonden aan het huren van een woning (zoals opnieuw aansluiten nutsvoorzieningen, ...)

4.8.2 Dubieuze debiteuren en waardeverminderingen

Openstaande vorderingen die op balansdatum ouder zijn dan drie maanden, worden beschouwd als dubieus. Op de dubieuze vordering wordt een waardevermindering van 50% toegepast.

Indien het echter gaat om een vertrokken huurder die op balansdatum minimaal 6 maanden geen huurder meer is, wordt een waardevermindering van 100% toegepast,

Deze percentages kunnen in individuele gevallen aangepast worden, mits motivatie van de raad van beheer.

Wanneer later blijkt dat er nog sommen gerecupereerd kunnen worden, worden deze bedragen teruggenomen.

4.8.3 Oninvorderbaar

Alle dubieuze (vertrokken) huurders worden onmiddellijk geboekt als oninvorderbaar, als met zekerheid blijkt dat deze achterstal niet kan gerecupereerd worden. In de boekhouding komt dit tot uiting door het boeken van minderwaarden. De vordering verdwijnt volledig uit de boekhouding.

Huurders en vertrokken huurders die in schuldbemiddeling zijn, worden geboekt als oninvorderbaar voor het deel waarvan de schuldbemiddelaar meldt dat dit niet zal worden terugbetaald.

De lijst van oninvorderbare vorderingen wordt jaarlijks voorgelegd aan de raad van beheer.

Alle openstaande vorderingen van vertrokken huurders waarvoor er gedurende 1 jaar geen afbetalingen meer gebeurden, worden voorgelegd aan de raad van beheer, die gemotiveerd kan beslissen om deze vorderingen als oninvorderbaar te beschouwen.

In alle andere gevallen, moet de raad van beheer grondig motiveren waarom de vordering toch als oninvorderbaar wordt geboekt (bv. onevenwicht tussen kosten en baten m.b.t. een bepaald dossier).

Het boeken van waardeverminderingen of oninvorderbare bedragen betekent geenszins dat schulden van huurders of ex-huurders worden kwijtgescholden. Het betekent enkel dat de boekhouding een getrouw beeld geeft van de effectieve achterstallen en er geen bedragen in blijven staan, waarvan het SVK toch zo goed als zeker weet dat ze die niet zal recupereren.

4.9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet van toepassing.

4.10 Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Hier worden de meest relevante materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven weergegeven, voorzien van een verklaring.

4.10.1 Beleidsdomein Algemene Financiering

Uitgaven:

Door de verschillende personeelsswissels werden voor 2022 geen oninbaarstellingen doorgevoerd. Deze worden meegenomen bij de volgende jaarrekening. De autobelasting is nagenoeg identiek aan wat werd voorzien. Ook de impulssubsidie (onbeschikbare gelden) valt onder dit beleidsdomein. Dit bedrag blijft ongewijzigd (€ 107.069).

Ontvangsten:

Aan ontvangstzijde werden hier de Vlaamse SVK-subsidies en de lidgelden van de deelgenoten opgenomen. De effectief ontvangen Vlaamse SVK-subsidies vallen iets lager uit dan geraamd (€430.972 t.o.v. € 431.676).

4.10.2 Beleidsdomein Algemeen Bestuur

Uitgaven:

Er werden significant minder uitgaven gedaan aan:

- Telefoon: Overschakeling van Telenet naar Proximus (-€1.200)
- Bureelmateriaal + Kopies – drukwerk: Deze kosten werden door de administratief medewerkster op verschillende andere posten geboekt, waardoor deze cijfers niet representatief zijn. (verschil samen -€1.200)
- Dienstverplaatsingen: Als gevolg van meer telewerk is het aantal dienstverplaatsingen lager dan begroot (-€ 1.400).
- Bezoldigingen: Naast de loonkost voor de coördinator en de administratief verantwoordelijke, valt ook de loonkost voor de patrimoniumbeheerder onder dit beleidsdomein. Deze collega was in 2022 afwezig wegens ziekte. Daarnaast was er voor de coördinator vanaf juni maar een halftijdse tewerkstelling. Bij de opmaak van het MJP werd voltijdse tewerkstelling voorzien. Deze uitgaven vallen bijgevolg lager uit (-€ 40.000). Ook de werkgeversbijdrage was lager (-€ 14.000)
- Lidmaatschappen: Viel lager uit dan voorzien (-€ 900).

Volgende uitgaven waren hoger dan geraamd: De advocaat- en gerechtskosten (+€ 2.300), veiligheidsconsulent AVG (+€ 1.000) en onderhoud informatica materiaal (+€ 3000).

Ook de kosten voor overige administratie door een extern boekhoud- en consultancybedrijf (Q&A) om het vertrek van de administratief verantwoordelijke op te vangen en om de administratief medewerkster te ondersteunen, waren niet voorzien (+€10.000)

Ontvangsten:

Aan ontvangstenzijde werden alle sociale maribel-ontvangsten onder één domein geboekt. In de MJPA werden deze ontvangsten begroot onder de verschillende beleidsdomeinen. Als gevolg van langdurige afwezigheid van de patrimoniumbeheerder viel het totale bedrag aan sociale maribel-tussenkomen lager uit dan geraamd.

4.10.3 Beleidsdomein Wonen

Aan uitgavenzijde:

- Huur van gebouwen: De maanden huur van november en december werden foutief geboekt onder huur en huurlasten van onroerende goederen. Het bedrag ligt dan ook fors lager dan geraamd. (-€ 275.000). De huur en huurlasten van onroerende goederen liggen in totaal dan weer hoger (+€ 223.000). Als gevolg van een daling van het patrimonium werd er bovendien minder huur betaald dan voorzien.
- Leegstand: Ook de kosten voor leegstand kwamen lager uit dan geraamd (-€ 12.000).
- Bezoldigingen: de bruto-loonkost voor de huurbegeleiding en prospectiemedewerker viel € 20.000 hoger uit dan geraamd. De werkgeversbijdrage was € 4.000 hoger.

Aan ontvangstzijde:

- Een deel van de VIA-subsidies (+€ 7.500) werd op vraag van ABB onder dit beleidsdomein opgenomen aangezien het volgens de interpretatie van ABB gaat om specifieke werkingssubsidies.
- Opbrengsten huur- en huursubsidie: door de kleine daling van het patrimonium, ontvingen we minder (-€ 18.000) aan huur van onze huurders en huursubsidies van de Vlaamse Overheid. We betaalden echter, omwille van dezelfde reden, ook minder huur dan voorzien aan onze eigenaar-verhuurders.
- We recupereerden minder kosten bij onze huurders dan voorzien (kosten verbonden aan het genot van de woning, onderhoud, herstellingen, aankoop materialen): - € 7.000.

4.10.4 Beleidsdomein Sociale Dienstverlening

Aan uitgavenzijde:

- Loon arbeider: Er werd een verbrekingsvergoeding uitbetaald voor de vorige klusjesman. Hierdoor lag de totale loonkost en werkgeversbijdrage hoger dan verwacht. (+€ 12.300)
- Diverse: de kosten voor brandstof, klein materiaal en herstellingskosten bestelwagen vielen samen wat lager uit dan voorzien. (-€ 2.500)

Aan ontvangstzijde:

- De recuperatie van de werkuren van de klusjesman bij eigenaars en huurders, en de recuperatie van de kosten voor materialen en onderhoud bij de eigenaars kwam opvallend lager uit dan geraamd. (-€ 25.000).

4.11 Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

Hiervoor verwijzen we naar 4.10 van deze nota.

4.12 Overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

Niet van toepassing.

5 Documentatie

De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. Men dient er niet over te beslissen. Ze moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.

bij de jaarrekening bevat minstens de volgende elementen:

1. Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
2. Een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie,
3. Een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein;
4. Een overzicht van de verbonden entiteiten;
5. Een overzicht van de personeelsinzet;
6. Een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

5.1 Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Beleidsdoelstelling: BD-01: De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Kwalitatieve omschrijving: De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-01: Promo naar eigenaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-01: Minstens 1 info-avond voor eigenaars organiseren per jaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-02: Per gemeente minstens 1 SVK-gerelateerde publicatie in lokale media per jaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-02: Samenwerken met partners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-03: Draaiboek om samenwerking met priv. ontwikkelaars en investeerders, ev. via SVK PRO, te faciliteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-04: Onderzoeken met welke andere partners samenwerkingsverbanden kunnen opgezet worden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-05: Infomoment organiseren voor beleidsmakers en gemeenteraadsleden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-06: Onderzoeken of gemeentes info over SVK kunnen bezorgen aan eigenaars i.k.v. leegstand en verkrotting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-02: De financiële situatie van het SVK op peil houden (of verbeteren) tegen 31/12/2025

Kwalitatieve omschrijving: De financiële situatie van het SVK op peil houden (of verbeteren) tegen 31/12/2025

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-03: Huurachterstal doen afnemen naar maximaal 8%

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-07: Jaarlijks intern herhalen en indien nodig evalueren en aanpassen van de proc. debiteurenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-08: Duidelijke schriftelijke en mondelinge communicatie over procedure debiteurenbeheer naar huurders

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-09: Strikt toepassen van procedure debiteurenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-04: Leegstand beperken tot maximaal 1 maand per toewijzing

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10: De periode tussen de start van HHC en de start van OHC beperken tot maximaal 1 maand

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11: De periode tussen twee opeenvolgende onderhuurcontracten beperken tot maximaal 1 maand

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-12: Huurschade zoveel als mogelijk laten herstellen vóór het einde van de opzegperiode

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-03: De woningkwaliteit van het SVK-patrimonium verbeteren

Kwalitatieve omschrijving: De woningkwaliteit van het SVK-patrimonium verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-05: Eigenaars informeren over de woningkwaliteitseisen en de mogelijke premies

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-13: Informatie rond woningkwaliteitseisen en premies bij SVK-verhuur bundelen en beschikbaar stellen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-14: woningkwaliteitseisen en premies bij SVK-verhuur als thema op infoavonden eigenaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-06: Woningkwaliteit huidig patrimonium bewaken en indien nodig verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-15: Onderzoek naar samenwerking met externe partners voor onderhoud en herstellingen SVK-patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-16: Samenwerking met interlokale vereniging Leie en Schelde

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-17: minstens 2-jarlijks woningkwaliteit, onderhoud en huurschade SVK-patrimonium controleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-04: Interne werking optimaliseren

Kwalitatieve omschrijving: Interne werking optimaliseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-07: Continuïteit van de werking verzekeren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-18: Vergroten van de kennis bij alle personeelsleden over alle aspecten van de SVK-werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-19: Garanderen back-up voor elke deelwerking SVK

Garanderen van interne of externe back-up voor elke deelwerking (inschrijven, toewijzen, huurbegeleiding, rapportering, financiën, coördinatie, ...) via gerichte interne of externe opleidingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-08: Huurbegeleiding optimaliseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-20: Draaiboek huurbegeleiding opmaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-21: Effecten huurbegeleiding evalueren en ev. bijsturen via intern en extern overleg

Effecten van huurbegeleiding evalueren en indien nodig bijsturen via intern teamoverleg en structureel overleg met de OCMW-deelgenoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-09: Onderzoeken op welke manier het SVK zich kan voorbereiden op de "1-woonactor"-plannen van de Vl. Reg

Onderzoeken op welke manier het SVK zich kan voorbereiden op de "1-woonactor"-plannen van de Vlaamse Regering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-22: Regelmatig overleg met de relevante actoren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.025.693	2.110.514	2.110.514
Ontvangsten	2.055.198	2.113.008	2.113.008
Saldo	29.505	2.494	2.494
Investerings			
Financiering			

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.025.693	2.110.514	2.110.514
Ontvangsten	2.055.198	2.113.008	2.113.008
Saldo	29.505	2.494	2.494
Investerings			
Financiering			

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9: fonds impulssubsidie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

5.2 Overzicht toegestane werkings- en investeringsubsidies

Niet van toepassing

5.3 Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen Bestuur

BV0100 Politieke organen
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0119 Overige algemene diensten
BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Sociale dienstverlening

BV0900 Sociale bijstand
BV0947 Klusjesdienst

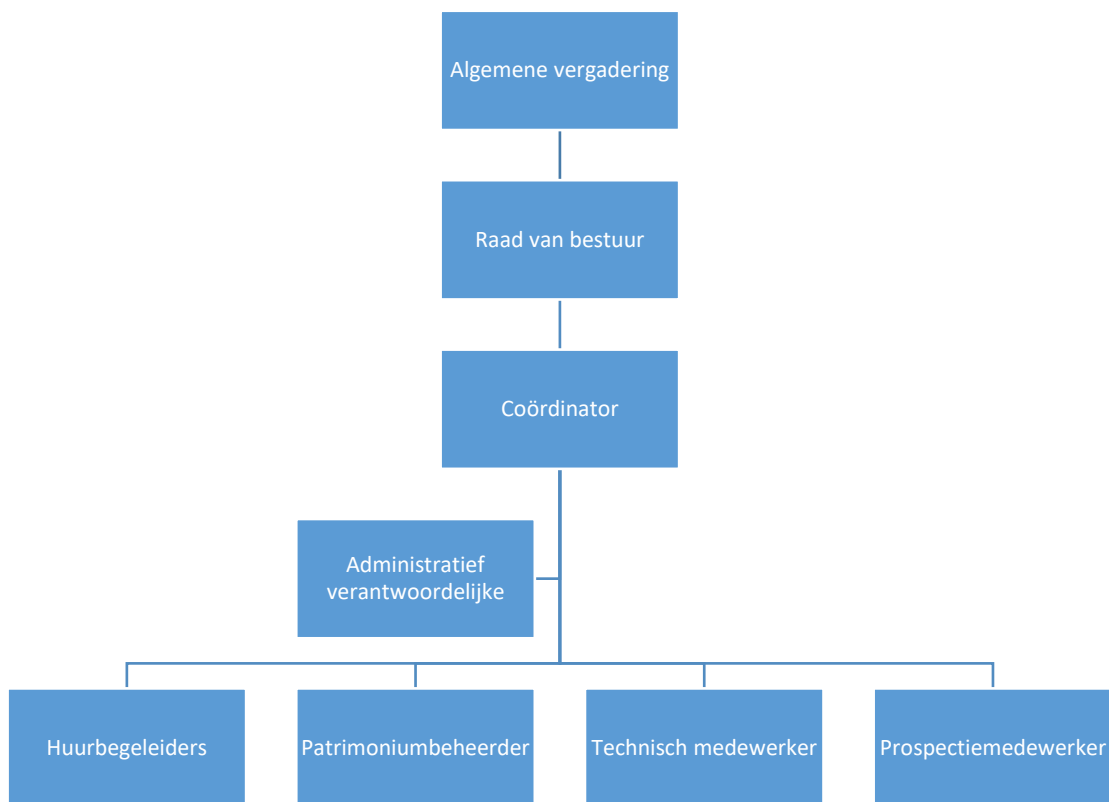
Beleidsdomein: 03 Wonen

BV0930 Sociale huisvesting

5.4 Overzicht verbonden entiteiten

Met verbonden entiteiten worden alle entiteiten bedoeld waarvoor de welzijnsvereniging de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten. Het SVK heeft geen dergelijke verlichtingen. Hier worden dan ook geen entiteiten vermeld.

5.5 Overzicht personeelsinzet + organogram



Coördinator: 1 VTE B4-B5

Administratief verantwoordelijke: 1 VTE B1-B3

Huurbegeleiding: 4 VTE B1-B3 (door verlofstelsel in praktijk 3,8 VTE)

Patrimoniumbeheerder: 1 VTE B1-B3

Prospectiemedewerker: 0,5 VTE B1-B3

Technisch medewerker: 1 VTE D

Totaal:

1 VTE B4-B5

6,5 VTE B1-B3 (in praktijk 6,3 VTE)

1 VTE D

Opmerking: de tijdelijke uitbreiding van de personeelsformatie met 0,5 VTE prospectiemedewerker werd doorgevoerd naar aanleiding van een subsidie van de Vlaamse Overheid. De duur van de arbeidsovereenkomst hangt samen met de periode waarvoor de subsidie werd toegekend (van 1/1/2021 t.e.m. 30/09/2023).

Opmerking: Voltijds coördinator van 01/01/2022 tot 31/05/2022 en halftijds coördinator van 01/06/2022 tot 31/12/2022

5.6 Overzicht opbrengst per belastingsoort

Niet van toepassing

6 Bijlagen

6.1 Schema J1

6.2 Schema J2

6.3 Schema J3

6.4 Schema J4

6.5 Schema J5

6.6 Schema T1

6.7 Schema T2

6.8 Schema T3

6.9 Schema T4

6.10 Schema T5

6.11 Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

6.12 Beleidsevaluatie

6.13 Overzicht journaalvolgnummers

6.14 Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

6.15 Overzicht investeringsprojecten

6.16 Overzicht werkings-en investeringssubsidies per beleidsveld

6.17 Volledig overzicht waarderingsregels

J1: Doelstellingenrekening



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / EK Budg. 2814

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:de vereniging uitbouwen naar 168 huurwoningen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	352	0
Ontvangst	0	0
Saldo	-352	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-01:De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.025.693	2.110.514
Ontvangst	2.055.198	2.113.008
Saldo	29.505	2.494
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.026.045	2.110.514
Ontvangst	2.055.198	2.113.008
Saldo	29.153	2.494
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814

J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / EK Budg. 2863

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	29.153	2.494
a. Ontvangsten	2.055.198	2.113.008
b. Uitgaven	2.026.045	2.110.514
II. Investeringsaldo	0	0
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	0	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	29.153	2.494
IV. Financieringsaldo	0	0
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	29.153	2.494
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	347.579	347.579
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	376.732	350.073
VIII. Onbeschikbare gelden	107.069	107.069
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	269.662	243.004

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	29.153	2.494
II. Netto periodieke aflossingen	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	29.153	2.494

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	29.153	2.494
II. Correctie op de periodieke aflossingen	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	29.153	2.494

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	269.662	243.004
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	269.662	243.004
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	29.153	2.494
Totale Autofinancieringsmarge	29.153	2.494
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	29.153	2.494
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	29.153	2.494

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 2863

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

MJP dossiers van andere entiteiten:

/



J3: Realisatie van de kredieten

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / IK Budg. 2814 EK Budg. 2814

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Welzijnsvereniging						
Exploitatie	2.026.045	2.055.198	2.110.514	2.113.008	2.110.514	2.113.008
Investerings	0	0	0	0	0	0
Financiering	0	0	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814

J4: Balans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / JR-1 Budg. 74396 Alg. 15380

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

	2022	2021
ACTIVA	337.228	377.974
I. Vlottende activa	337.228	377.974
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	185.833	294.748
B. Vorderingen op korte termijn	151.395	83.225
1. Vorderingen uit ruiltransacties	140.088	72.041
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	11.307	11.185
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	0	0
II. Vaste activa	0	0
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	0	0
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

	2022	2021
PASSIVA	337.228	377.974
I. Schulden	209.560	175.897
A. Schulden op korte termijn	209.560	175.897
1. Schulden uit ruiltransacties	114.316	84.320
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	44.584	21.338
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	69.731	62.982
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	95.245	91.577
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	0	0
1. Schulden uit ruiltransacties	0	0
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	127.667	202.077
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	127.667	202.077
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / JR-1 Budg. 74396 Alg. 15380

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

	2022	2021
I. Kosten	2.129.608	1.986.702
A. Operationele kosten	2.129.608	1.986.702
1. Goederen en diensten	1.567.377	1.472.387
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	452.735	457.801
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	103.562	41.847
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	5.933	14.667
B. Financiële kosten	0	0
II. Opbrengsten	2.055.198	1.955.551
A. Operationele opbrengsten	2.055.198	1.955.551
1. Opbrengsten uit de werking	1.453.791	1.350.948
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	546.491	531.292
a. Algemene werkingssubsidies	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	546.491	531.292
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	54.916	73.311
B. Financiële opbrengsten	0	0
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-74.409	-31.151
A. Operationeel overschot of tekort	-74.409	-31.151
B. Financieel overschot of tekort	0	0
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-74.409	-31.151
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-74.409	-31.151

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Journalvolgnommern: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / EK Budg. 2814

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	10.101	11.605	2.771	12.288	13.469	14.692	15.958
Ontvangsten	5.882	429.954	471.623	481.903	502.164	543.436	581.096
Saldo	-4.220	418.349	468.852	469.614	488.695	528.744	565.137
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Algemeen Bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	203.400	255.019	223.406	271.551	286.424	288.827	296.925
Ontvangsten	28.848	102.265	107.089	31.655	31.652	31.655	31.652
Saldo	-174.552	-152.754	-116.317	-239.895	-254.772	-257.171	-265.273
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Sociale dienstverlening							
Exploitatie							
Uitgaven	34.914	53.956	67.552	57.253	58.208	59.185	60.180
Ontvangsten	49.363	36.645	14.208	70.656	73.655	76.656	79.655
Saldo	14.448	-17.311	-53.344	13.403	15.447	17.471	19.475

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Wonen							
Exploitatie							
Uitgaven	1.489.768	1.624.275	1.732.316	1.769.422	1.903.724	2.117.063	2.286.207
Ontvangsten	1.669.478	1.373.768	1.462.278	1.528.794	1.670.557	1.817.564	1.969.442
Saldo	179.710	-250.507	-270.038	-240.628	-233.167	-299.499	-316.765
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 63859 Alg. 15127

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 87132 Alg. 15087



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2022

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / EK Budg. 2814

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.738.183	1.944.855	2.026.045	2.110.514	2.261.826	2.479.766	2.659.270
1. Goederen en diensten	1.363.261	1.472.387	1.567.377	1.621.541	1.779.166	1.929.068	2.090.080
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	361.593	457.801	452.735	472.665	464.806	531.188	548.020
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	350.960	439.240	438.864	454.037	445.777	510.325	527.167
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	10.634	18.561	13.871	18.628	19.029	20.863	20.853
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	13.329	14.667	5.933	16.308	17.854	19.510	21.170
B. Financiële uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	1.753.570	1.942.632	2.055.198	2.113.008	2.278.028	2.469.312	2.661.845
1. Ontvangsten uit de werking	1.268.226	1.350.948	1.453.791	1.479.262	1.622.030	1.769.783	1.922.666
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	429.811	518.373	546.491	559.121	579.382	620.655	658.314
a. Algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	429.811	518.373	546.491	559.121	579.382	620.655	658.314
- van de federale overheid	101.808	101.618	106.630	117.445	117.445	117.445	117.445
- van de Vlaamse overheid	319.403	406.754	430.972	431.676	451.937	493.210	530.869
- van de provincie	8.600	10.000	1.400	10.000	10.000	10.000	10.000
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	7.489	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	55.533	73.311	54.916	74.625	76.617	78.875	80.865
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	15.387	-2.223	29.153	2.494	16.202	-10.454	2.575

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	0	0	0	0	0	0	0

Saldo exploitatie en investeringen	15.387	-2.223	29.153	2.494	16.202	-10.454	2.575
------------------------------------	--------	--------	--------	-------	--------	---------	-------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	0	0	0	0	0	0	0

Budgettair resultaat van het boekjaar	15.387	-2.223	29.153	2.494	16.202	-10.454	2.575
--	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	----------------	--------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 63859 Alg. 15127

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 87132 Alg. 15087



T3: Investeringsproject

2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 63859 Alg. 15127

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 87132 Alg. 15087



T4: Evolutie van de financiële schulden

2022

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 63859 Alg. 15127

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 87132 Alg. 15087



Schema T5: De toelichting bij de balans

SVK Leie en Schelde - welzijnsvereniging
Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth
Ondernemingsnr.: 0885.714.720

Filters

Boekjaar: 2022

Budgettaire entiteiten: VER

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER	€ 202.076,82	€ -74.409,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.667,45
Totaal	€ 202.076,82	€ -74.409,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.667,45
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
VER	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
VER	€ 202.076,82			€ -74.409,37	€ 127.667,45
Totaal	€ 202.076,82			€ -74.409,37	€ 127.667,45



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen Bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Sociale dienstverlening

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0947 Klusjesdienst

Beleidsdomein: 03 Wonen

- BV0930 Sociale huisvesting

Beleidsevaluatie



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / IK Budg. 2814 EK Budg. 2814

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: de vereniging uitbouwen naar 168 huurwoningen

Tot 31/12/2019

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	352	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-352	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-1: Promo naar eigenaars

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	352	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-352	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-01: De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Kwalitatieve omschrijving: De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: AP-01: Promo naar eigenaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-04: Interne werking optimaliseren
- BD-03: De woningkwaliteit van het SVK-patrimonium verbeteren
- BD-02: De financiële situatie van het SVK op peil houden (of verbeteren) tegen 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.svkleieenschelde.be>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814

Overzicht journaalvolgnummers



2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	68157
Budgettair	AVL	11
Budgettair	KA	12
Budgettair	KE	2672
Budgettair	VE	16269
Budgettair	VL	11
Aankoop	AK1	3043
Diversen	BPS	74
Diversen	DI1	680
Diversen	DI3	6
Financieel	FI	452
Financieel	FI1	5551
Verkoop	VK1	5281

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087 / IK Budg. 2814 EK Budg. 2814

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Beleidsdoelstelling: BD-1: de vereniging uitbouwen naar 168 huurwoningen

Tot 31/12/2019

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	352	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-352	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1: Promo naar eigenaars

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	352	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-352	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1: infomomenten doelgroep eigenaars

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	352	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-352	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-01: De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Kwalitatieve omschrijving: De vereniging uitbouwen naar 252 woningen tegen 31/12/2025

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-01: Promo naar eigenaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-01: Minstens 1 info-avond voor eigenaars organiseren per jaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-02: Per gemeente minstens 1 SVK-gerelateerde publicatie in lokale media per jaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-02: Samenwerken met partners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-03: Draaiboek om samenwerking met priv. ontwikkelaars en investeerders, ev. via SVK PRO, te faciliteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-04: Onderzoeken met welke andere partners samenwerkingsverbanden kunnen opgezet worden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-05: Infomoment organiseren voor beleidsmakers en gemeenteraadsleden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-06: Onderzoeken of gemeentes info over SVK kunnen bezorgen aan eigenaars i.k.v. leegstand en verkrotting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-02: De financiële situatie van het SVK op peil houden (of verbeteren) tegen 31/12/2025

Kwalitatieve omschrijving: De financiële situatie van het SVK op peil houden (of verbeteren) tegen 31/12/2025

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-03: Huurachterstal doen afnemen naar maximaal 8%

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-07: Jaarlijks intern herhalen en indien nodig evalueren en aanpassen van de proc. debiteurenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-08: Duidelijke schriftelijke en mondelinge communicatie over procedure debiteurenbeheer naar huurders

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-09: Strikt toepassen van procedure debiteurenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-04: Leegstand beperken tot maximaal 1 maand per toewijzing

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10: De periode tussen de start van HHC en de start van OHC beperken tot maximaal 1 maand

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11: De periode tussen twee opeenvolgende onderhuurcontracten beperken tot maximaal 1 maand

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-12: Huurschade zoveel als mogelijk laten herstellen vóór het einde van de opzegperiode

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-03: De woningkwaliteit van het SVK-patrimonium verbeteren

Kwalitatieve omschrijving: De woningkwaliteit van het SVK-patrimonium verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-05: Eigenaars informeren over de woningkwaliteitseisen en de mogelijke premies

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-13: Informatie rond woningkwaliteitseisen en premies bij SVK-verhuur bundelen en beschikbaar stellen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-14: woningkwaliteitseisen en premies bij SVK-verhuur als thema op infoavonden eigenaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-06: Woningkwaliteit huidig patrimonium bewaken en indien nodig verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-15: Onderzoek naar samenwerking met externe partners voor onderhoud en herstellingen SVK-patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-16: Samenwerking met interlokale vereniging Leie en Schelde

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-17: minstens 2-jaarlijks woningkwaliteit, onderhoud en huurschade SVK-patrimonium controleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-04: Interne werking optimaliseren

Kwalitatieve omschrijving: Interne werking optimaliseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-07: Continuïteit van de werking verzekeren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-18: Vergroten van de kennis bij alle personeelsleden over alle aspecten van de SVK-werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-19: Garanderen back-up voor elke deelwerking SVK

Garanderen van interne of externe back-up voor elke deelwerking (inschrijven, toewijzen, huurbegeleiding, rapportering, financiën, coördinatie, ...) via gerichte interne of externe opleidingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-08: Huurbegeleiding optimaliseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-20: Draaiboek huurbegeleiding opmaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-21: Effecten huurbegeleiding evalueren en ev. bijsturen via intern en extern overleg

Effecten van huurbegeleiding evalueren en indien nodig bijsturen via intern teamoverleg en structureel overleg met de OCMW-deelgenoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-09: Onderzoeken op welke manier het SVK zich kan voorbereiden op de "1-woonactor"-plannen van de Vl. Reg

Onderzoeken op welke manier het SVK zich kan voorbereiden op de "1-woonactor"-plannen van de Vlaamse Regering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-22: Regelmatig overleg met de relevante actoren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.025.693	2.110.514	2.110.514
Ontvangsten	2.055.198	2.113.008	2.113.008
Saldo	29.505	2.494	2.494
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.025.693	2.110.514	2.110.514
Ontvangsten	2.055.198	2.113.008	2.113.008
Saldo	29.505	2.494	2.494
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-9: fonds impulssubsidie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 2814



OVERZICHT_IP: Overzicht investeringsprojecten

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 87132 Alg. 15087

Welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30, 9810 Nazareth

Coördinator:: Jeroen De Cocker

Administratief verantwoordelijke:: Cindy De Schinkel

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 2814

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 63859 Alg. 15127

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 74396 Alg. 15380

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 87132 Alg. 15087



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2022

SVK Leie en Schelde - welzijnsvereniging (0885.714.720)

Zwanestraat 30 - 9810 Nazareth

Coördinator: Nina Fiers

Administratief verantwoordelijke: De Boos Pascaline

Beleidsveld en registraties

Werkingssubsidie

Investeringsubsidie

Totaal

1.1 Volledig overzicht waarderingsregels



Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

1.1.1 ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor waardeverhogende verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 8.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen, ... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet

voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedreven.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

1.1.2 AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Openstaande vorderingen zijn openstaande bedragen van huurders of ex-huurders bij de vereniging als gevolg van het niet betalen van:

- Huur
- Huurlasten
- Herstellingen van schade aan de woning
- Kosten verbonden aan het huren van een woning (zoals heraansluiten nutsvoorzieningen, ...)

Dubieuze debiteuren en waardeverminderingen

Openstaande vorderingen die op balansdatum ouder zijn dan drie maanden, worden beschouwd als dubieus. Op de dubieuze vordering wordt een waardevermindering van 50% toegepast.

Indien het echter gaat om een vertrokken huurder die op balansdatum minimaal 6 maanden geen huurder meer is, wordt een waardevermindering van 100% toegepast. Deze percentages kunnen in individuele gevallen aangepast worden mits motivatie van de raad van bestuur. Wanneer later blijkt dat er nog sommen gerecupereerd kunnen worden, worden deze bedragen teruggenomen.

Oninvorderbaar

Alle dubieuze (vertrokken) huurders worden onmiddellijk geboekt als oninvorderbaar, als uit een document met zekerheid blijkt dat deze achterstal niet kan gerecupereerd worden. In de boekhouding komt dit tot uiting door het boeken van minderwaarden. De vordering verdwijnt volledig uit de boekhouding.

Huurders en vertrokken huurders die in schuldbemiddeling zijn, worden geboekt als oninvorderbaar voor het deel waarvan de schuldbemiddelaar meldt dat deze niet zal worden terugbetaald.

De lijst van oninvorderbare vorderingen wordt jaarlijks voorgelegd aan de Raad van bestuur.

Alle openstaande vorderingen van vertrokken huurders waarvoor er gedurende 1 jaar geen afbetalingen meer gebeurden, worden voorgelegd aan de raad van bestuur, die gemotiveerd kan beslissen om deze vorderingen als oninvorderbaar te beschouwen.

In alle andere gevallen, moet de Raad van Bestuur grondig motiveren waarom de vordering toch als oninvorderbaar wordt geboekt. (bv. onevenwicht tussen kosten en baten m.b.t. een bepaald dossier).

Het boeken van waardeverminderingen of oninvorderbare bedragen betekent geenszins dat schulden van huurders of ex-huurders worden kwijtgescholden. Het betekent enkel dat de boekhouding een getrouw beeld geeft van de effectieve achterstallen en er geen bedragen in blijven staan, waarvan het SVK toch zo goed als zeker is dat ze die niet zal recupereren.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. Onthaal sociaal huis in beschermd monument), kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

1.1.3 BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van NOB die werd gebruikt bij het SVK vóór BBC. De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen dat opgenomen is in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	0 jr 15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 15jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de niet-medische installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, keukenmateriaal, fitnessstoestel)	 5 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	 10 jr

Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers en informaticamaterieel (bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, servers, ...)	5 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, personenwagens en andere voertuigen en hun toebehoren.	5 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Concessies, octrooien en licenties	5 jr
Plannen en studies	5 jr